Schweriner Aus- & Weiterbildungszentrum

Stellenausschreibung als Personaler/wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d)

Das saz-Schweriner Aus- und Weiterbildungszentrum ist ein flexibler und innovativer Bildungsdienstleister für die Industrie in Norddeutschland mit Schwerpunkt in der Region Westmecklenburg. Zentrale Geschäftsfelder sind die berufliche Aus- und Weiterbildung, die berufliche Integration und die Berufsorientierung. Daneben engagiert sich das saz im Bereich der Entwicklung und Umsetzung von Projekten und Modellversuchen mit nationalen und internationalen Partnern. Ein wichtiger Aspekt unseres Erfolges ist die Nutzung aller Ressourcen bei der Umsetzung unserer Bildungsmaßnahmen.

Auf Grund der positiven Entwicklungen unseres Unternehmens suchen wir ab **01.03.2022** einen qualifizierten Personaler/wissenschaftlichen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit.

Ihr Aufgabenbereich als Personaler (m/w/d)

- Verantwortliche Sicherstellung einer professionellen ganzheitlichen HR-Betreuung
- Betreuung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Beratung der Führungskräfte in arbeitsrechtlichen und personalwirtschaftlichen Fragestellungen sowie Bearbeitung individual- und kollektivrechtlicher Themenstellungen
- Unterstützung bei der Organisation, Durchführung und Umsetzung der Personalplanung und des Personalcontrollings
- Konstruktive Zusammenarbeit mit den Arbeitnehmervertreterinnen und -vertreter.

Ihr Aufgabenbereich als wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d)

- Unterstützung der GL in der Weiterentwicklung von Zielen, Maßnahmen und Projekten
- Mitarbeit im Projektmanagement
- Begleitung von öffentlichen Ausschreibungen
- Unterstützung bei der Umsetzung des Datenmanagements im Unternehmen
- Netzwerkarbeit mit zuständigen Stellen und Partnern der Bildung umsetzen

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Personal oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/Personalfachkauffrau
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich Personal, vorzugsweise in einem Bildungszentrum
- Kenntnisse im Individual- und Kollektivarbeitsrecht
- Erfahrung im Bereich der Entgeltabrechnung
- Selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit allen MS Office Anwendungen

saz - Ziegeleiweg 7, 19057 Schwerin
Tel.: 0385 480211
info@sazev.de
Vorstandsvorsitzender: Herbert Michel
Geschäftsführer: Gerd Poloski

Amtsgericht Schwerin VR Nr. 267
St.-Nr. 090 141 01311

Dies wünschen wir uns

- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Team- und Kontaktfähigkeit
- Innovationsbereitschaft und -fähigkeit
- ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis

Das bieten wir:

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- die Möglichkeit, eigene Ideen und Kompetenzen einzubringen und
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email (als pdf-Datei) bis zum **31.01.2022** an:

Gerd Poloski
saz - Geschäftsführer
E-Mail: poloski@sazev.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte beachten Sie:

- Bei der Besetzung der Stelle findet das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz Anwendung.
- Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.
  Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.
- Bewerbungs- und Fahrtkosten können von uns nicht übernommen werden.